



**АДМИНИСТРАЦИЯ МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ФИНАНСОВО-КАЗНАЧЕЙСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

143200, Московская область, г. Можайск, ул. Московская, д.15, этаж 3, пом. 28 Тел. 8 (49638) 24733 факс 8 (49638) 22901

ПРИКАЗ

от 16.03.2021

№ 14

**Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества
финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета
Можайского городского округа Московской области**

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, **Приказываю:**

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета Можайского городского округа Московской области. (Прилагается)

2. Начальнику бюджетно-аналитического отдела (Шмелеву В.С.) довести настоящий приказ до главных распорядителей средств бюджета Можайского городского округа.

**И.о. начальника Финансово-казначейского
управления администрации Можайского
городского округа**



Г.А. Фунтикова

УТВЕРЖДЕН
приказом Финансово-казначейского
управления администрации
Можайского городского округа
Московской области
от 16.03.2021 № 14

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА
ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МОЖАЙСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования и представления информации необходимой для проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета Можайского городского округа Московской области.

Мониторинг качества финансового менеджмента проводится Финансово-казначейским управлением администрации Можайского городского округа Московской области.

2. В настоящей Методике используются следующие сокращения, термины и определения:

ГАБС – главный администратор средств бюджета Можайского городского округа Московской области;

ГАДБ - главный администратор доходов бюджета Можайского городского округа Московской области;

ГРБС - главный распорядитель средств бюджета Можайского городского округа Московской области;

БО - бюджетные обязательства;

ГИС РЭБ - государственная информационная система "Региональный электронный бюджет Московской области";

ЛБО - лимиты бюджетных обязательств;

Управление - Финансово-казначейское управление администрации Можайского городского округа Московской области;

ПБС - получатель средств бюджета Можайского городского округа Московской области, подведомственный ГРБС;

РБС - распорядитель средств бюджета Можайского городского округа Московской области;

АУ - автономное учреждение Можайского городского округа Московской области, подведомственное учредителю;

БУ - бюджетное учреждение Можайского городского округа Московской области, подведомственное учредителю;

КУ - казенное учреждение Можайского городского округа Московской области, подведомственное ГРБС;

Решение о бюджете - решение о бюджете Можайского городского округа Московской области на очередной финансовый год и плановый период;

Порядок учета и хранения исполнительных документов - приказ Финансово-казначейского управления администрации Можайского городского округа Московской области "Об утверждении Порядка учета и хранения исполнительных документов и решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Можайского

городского округа Московской области";

журнал учета исполнительных документов - приложение № 1 к Порядку ;

уведомление о приостановлении операций по расходованию средств - приложение №4 к Порядку ;

Порядок № 8н - приказ Казначейства России от 10.10.2008 № 8н "О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов";

Порядок составления и ведения кассового плана – приказ Финансово-казначейского управления администрации Можайского городского округа "Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Можайского городского округа в текущем финансовом году";

прогноз кассовых поступлений, прогноз кассовых выплат - приложение № 1 к Порядку составления и ведения кассового плана;

Порядок составления и ведения СБР - приказ Финансово-казначейского управления администрации Можайского городского округа "Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Можайского городского округа Московской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Можайского городского округа Московской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Можайского городского округа Московской области);

отчетный период - год;

Порядок открытия и ведения лицевых счетов - приказ Финансово-казначейского управления администрации Можайского городского округа Московской области "Об утверждении Порядка открытия и ведения лицевых счетов Финансово-казначейского управления администрации Можайского городского округа Московской области";

отчет о состоянии лицевого счета ПБС - приложение 8 к Порядку;

отчет об исполнении бюджетных обязательств - приложение к лицевому счету приложения 8 к Порядку;

отчет о состоянии лицевого счета ГРБС (РБС) - приложение 7 к Порядку;

отчет о состоянии лицевого счета бюджетного учреждения (автономного учреждения) - приложение 17 к Порядку;

Постановление о Порядке составления проекта бюджета - постановление Администрации Можайского городского округа "О Порядке составления проекта бюджета Можайского городского округа Московской области на очередной финансовый год и плановый период";

материалы для формирования бюджета - материалы, представленные в Управление в соответствии с Постановлением о Порядке составления проекта бюджета;

Инструкция № 191н - приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации";

Инструкция № 33н - приказ Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений";

отчет об исполнении бюджета - форма по ОКУД 0503127 Инструкции № 191н;

сведения по дебиторской и кредиторской задолженности - для ГАБС форма по ОКУД 0503169 Инструкции № 191н, для АУ и БУ форма по ОКУД 0503769 Инструкции № 33н;

отчет о расходах и численности работников - форма по ОКУД 0503075 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2017 N 259н "Об утверждении

форм отчетов о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления";

платежный документ - платежное поручение, заявки на получение наличных денег, заявки на получение денежных средств, перечисляемых на карту;

платежное поручение - приложение 2 к Положению Банка России от 19.06.2012 N 383-П "О правилах осуществления перевода денежных средств";

МУП - муниципальное унитарное предприятие Можайского городского округа Московской области;

Порядок № 86н - приказ Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта";

7-ФЗ - Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

НПА - нормативные правовые акты;

www.bus.gov.ru - официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях и их обособленных структурных подразделениях.

3. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится по итогам завершения очередного финансового года (годовая оценка качества финансового менеджмента).

4. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится по всем ГАБС, осуществляющие деятельность по планированию и исполнению бюджета в отчетном финансовом году в течение не менее чем 9 месяцев.

В мониторинге качества финансового менеджмента не участвуют учреждения, подведомственные ГАБС, которые более 1 года находятся в стадии ликвидации, а также вновь созданные учреждения, подведомственные ГАБС, в проверяемом периоде по показателям, которые не могут быть включены в исходные данные, учитывая сроки, установленные НПА.

5. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

6. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится на основании информации, находящейся в распоряжении Управления, данных бюджетной отчетности, предоставляемой ГАБС в Управление, данных из ГИС РЭБ, иных сведений, связанных с оценкой качества финансового менеджмента, предоставляемых ГАБС, а также на основании сведений, полученных из www.bus.gov.ru (далее - исходные данные).

7. В целях формирования исходных данных, используемых при проведении мониторинга качества финансового менеджмента, ГАБС до 1 марта года, следующего за отчетным, предоставляют в Управление сведения за отчетный период согласно приложениям 1 (в соответствии с запросом Управления) и 2 к настоящему Порядку соответственно.

В случае не предоставления ГАБС вышеуказанных сведений или предоставления сведений с нарушением срока, данные показатели в исходных данных будут равняться нулю без последующей возможности корректировки при согласовании исходных данных.

8. Исходные данные для расчета показателей годовой оценки качества финансового менеджмента согласно приложению 3 к настоящему Порядку доводятся до ГАБС не позднее 30 марта года, следующего за отчетным.

9. ГАБС проверяют актуальность полученных из Управления исходных данных и согласовывают в течение пяти рабочих дней со дня их получения.

В случае выявления неточностей в исходных данных и/или особенностей, связанных со спецификой деятельности, ГАБС в срок, установленный настоящим пунктом, направляют в Управление обоснованные предложения по корректировке исходных данных.

10. Управление рассматривает представленные ГАБС предложения по корректировке

исходных данных и вносит соответствующие поправки в исходные данные.

Управление в случае несоответствия представленных предложений по корректировке исходных данных требованиям законодательства Российской Федерации, либо если информация по корректировке исходных данных не соответствует информации, находящейся в распоряжении Управления, в течение пяти рабочих дней со дня получения предложений по корректировке исходных данных направляет ГАБС обоснованный отказ по корректировке исходных данных.

11. Исходные данные считаются согласованными по умолчанию в случае не предоставления ГАБС подтверждения своего согласования исходных данных или предложений по их корректировке в срок, установленный пунктом 9 настоящего Порядка.

II. Расчет оценки качества финансового менеджмента

12. По итогам согласования исходных данных Управление осуществляет расчет всех показателей годовой оценки качества финансового менеджмента согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее - показатели оценки качества финансового менеджмента).

13. Оценка качества финансового менеджмента проводится отдельно по ГАБС, имеющим и не имеющим подведомственные учреждения, по следующим группам показателей оценки качества финансового менеджмента:

- 1) финансовое планирование;
- 2) исполнение бюджета по расходам;
- 3) исполнение бюджета по доходам;
- 4) исполнение судебных актов;
- 5) управление деятельностью муниципальных учреждений.

14. Оценка качества финансового менеджмента осуществляется в баллах.

Максимальная оценка, которая может быть получена по отдельным показателям качества финансового менеджмента, равна 10 баллам.

Минимальная оценка, которая может быть применима по каждому из показателей качества финансового менеджмента, равна 0 баллов.

15. Итоговая оценка качества финансового менеджмента определяется отдельно по ГАБС, имеющим и не имеющим подведомственные учреждения, путем суммирования баллов, полученных в результате оценки качества финансового менеджмента, соответствующего ГАБС по каждому показателю по следующей формуле:

$$Y_{\text{ГАБС}} = P + \dots + P_n, \text{ где}$$

P - баллы по 1-му показателю оценки качества финансового менеджмента в i-й группе показателей оценки качества финансового менеджмента;

n - количество показателей оценки качества финансового менеджмента, предусмотренных в i-й группе.

III. Формирование рейтинга ГАБС по качеству финансового менеджмента

16. Уровень качества финансового менеджмента по совокупности баллов, полученных каждым ГАБС по применимым к нему показателям оценки качества финансового менеджмента, рассчитывается отдельно по ГАБС, имеющим и не имеющим подведомственные учреждения, по следующей формуле:

$$Q_{\text{ГАБС}} = \frac{Y_{\text{ГАБС}}}{\text{МАХ}} \times 100\% , \text{ где}$$

МАХ - максимально возможное количество баллов, которое может получить ГАБС за показатель оценки качества финансового менеджмента исходя из применимости показателей.

Чем выше значение показателя "Q_{ГАБС}", тем выше уровень качества финансового менеджмента ГАБС.

17. По результатам оценки качества финансового менеджмента составляется рейтинг отдельно по ГАБС, имеющим и не имеющим подведомственные учреждения, ранжированный по убыванию рейтинговой оценки качества финансового менеджмента, по форме, установленной приложением 5 к настоящему Порядку.

18. Рейтинги ГАБС, составленные по итогам годовой оценки качества финансового менеджмента, направляются Главе Можайского городского округа Московской области в срок не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом.

19. Результаты проведения оценки качества финансового менеджмента подлежат опубликованию на Официальном сайте Администрации Можайского городского округа www.admmozhaysk.ru.

Приложение 1
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента
главных администраторов средств бюджета
Можайского городского округа
Московской области

СВЕДЕНИЯ,
предоставляемые ГАБС в Управление для оценки качества
финансового менеджмента до 1 марта года следующего за отчетным
по показателю "Своевременное и полное представление
материалов для формирования бюджета на очередной
финансовый год и плановый период, утвержденных
постановлением о Порядке составления проекта бюджета "

(наименование ГАБС)

№ п/п	Срок, установленный постановлением о Порядке составления проекта бюджета	Наименование материала	Номер и дата представления материала в Управление
1	2	3	4

Приложение 2
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента
главных администраторов средств бюджета
Можайского городского округа
Московской области

СВЕДЕНИЯ,
предоставляемые ГАБС в Управление, для оценки качества
финансового менеджмента до 1 марта года следующего
за отчетным

(наименование ГАБС)

№ п/п	Наименование исходных данных	Единица измерения	Показатели за отчетный период	Номер и дата принятого НПА, номер и дата направления НПА
1	2	3	4	5
1	Количество муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание на 100% в натуральном выражении в отчетном финансовом году	шт.		X
2	Количество руководителей ГАБС и руководителей муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, для которых оплата труда определяется с учетом результатов их профессиональной деятельности в отчетном периоде	шт.		X
3	Количество руководителей ГАБС и руководителей муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, в отчетном периоде (должно соответствовать информации с www.bus.gov.ru)	шт.		X
4	Количество муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, для которых установлены количественно измеримые финансовые санкции за нарушение условий выполнения муниципальных заданий в отчетном финансовом году	шт.		X
5	Количество муниципальных	шт.		X

	учреждений, подведомственных ГАБС, которым утверждены муниципальные задания на текущий финансовый год			
8	Количество принятых изменений в муниципальные программы Можайского городского округа в отчетном периоде (указываются номера и даты НПА)	шт.		
9	Количество внесенных ГАБС предложений по внесению изменений в муниципальные программы Можайского городского округа в отчетном периоде (указываются номера и даты писем по рассмотрению проектов НПА по внесению изменений в муниципальные программы Можайского городского округа в отчетном периоде)	шт.		

Приложение 3
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента
главных администраторов средств бюджета
Можайского городского округа
Московской области

ПЕРЕЧЕНЬ
исходных данных для расчета показателей оценки качества
финансового менеджмента ГАБС

(наименование ГАБС)

№ п/п	Буквенное обозначение исходных данных	Наименование исходных данных	Единица измерения	Источник информации	Значение исходных данных за отчетный период
1	2	3	4	5	6
1	Е _{IV}	Кассовые расходы ГАБС в IV квартале отчетного финансового года (без учета средств, полученных из бюджета Московской области)	тыс. руб.	Отчет о состоянии лицевого счета ПБС	
2	Е _{ср}	Средний объем кассовых расходов ГАБС за I-III кварталы отчетного финансового года (без учета средств, полученных из бюджета Московской области)	тыс. руб.	Отчет о состоянии лицевого счета ПБС	
3	К _о	Кассовое исполнение расходов ГАБС в отчетном финансовом году (без учета средств, полученных из бюджета Московской области)	тыс. руб.	Отчет о состоянии лицевого счета ПБС	
4	К	Кассовое исполнение расходов ГАБС на конец отчетного периода	тыс. руб.	Отчет о состоянии лицевого счета ПБС	
5	К1	Кассовое исполнение расходов АУ и БУ в отчетном периоде	тыс. руб.	Отчет о состоянии лицевого счета бюджетного учреждения (лицевой счет автономного учреждения)	
6	b	Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему ГАБС согласно сводной бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на конец отчетного периода	тыс. руб.	Отчет о состоянии лицевого счета ПБС	
7	Sp	Сумма расходов по соответствующему ГАБС, установленная в прогнозе	тыс. руб.	Прогноз кассовых выплат	

		кассовых выплат из бюджета Можайского городского округа Московской области, сформированном на начало отчетного периода			
10	V _{bo}	Объем принятых ПБС БО, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, по состоянию на конец отчетного периода	тыс. руб.	Отчет об исполнении бюджетных обязательств	
11	V _d	Объем доведенных до ПБС ЛБО на закупку товаров, работ, услуг по состоянию на конец отчетного периода	тыс. руб.	Отчет о состоянии лицевого счета ПБС	
12	No	Количество отклоненных Управлением платежных документов ГАБС по итогам проведенных контрольных процедур в отчетном периоде	шт.	ГИС РЭБ	
13	N	Количество представленных в Управление платежных документов от ГАБС в отчетном периоде	шт.	ГИС РЭБ	
14	Kr	Объем просроченной кредиторской задолженности ГАБС на конец отчетного периода	тыс. руб.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности	
15	Kr1	Объем просроченной кредиторской задолженности ГАБС на начало отчетного финансового года	тыс. руб.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности	
16	Kra	Объем просроченной кредиторской задолженности АУ и БУ на конец отчетного периода	тыс. руб.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности	
17	Kr1 a	Объем просроченной кредиторской задолженности АУ и БУ на начало отчетного финансового года	тыс. руб.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности	
18	KZ _z p	Объем просроченной кредиторской задолженности ГАБС по выплате заработной платы и иных социальных выплат на конец отчетного периода	тыс. руб.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности	
19	KZ _z	Объем просроченной кредиторской	тыс.	Сведения по	

	ра	задолженности АУ и БУ по выплате заработной платы и иных социальных выплат на конец отчетного периода	руб.	дебиторской и кредиторской задолженности	
20	Dr	Объем просроченной дебиторской задолженности ГАБС, АУ и БУ на конец отчетного периода	тыс. руб.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности	
21	Dr1	Объем просроченной дебиторской задолженности ГАБС, АУ и БУ на начало отчетного периода	тыс. руб.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности	
22	ИД	Сумма, подлежащая взысканию по поступившим в течение отчетного периода исполнительным документам ГАБС за счет средств бюджета Можайского городского округа Московской области	тыс. руб.	Журнал учета исполнительных документов	
23	ИД 1	Количество поступивших с начала финансового года исполнительных документов, подлежащих взысканию за счет средств бюджета Можайского городского округа Московской области, по состоянию на конец отчетного периода	шт.	Журнал учета исполнительных документов	
24	ИД а	Сумма, подлежащая взысканию по поступившим в течение отчетного периода исполнительным документам, предусматривающим обращение взыскания на средства АУ и БУ	тыс. руб.	Журнал учета исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетных учреждений и автономных учреждений Можайского городского округа Московской области	
25	ИД 1а	Количество поступивших с начала финансового года исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства АУ и БУ, по состоянию на конец отчетного периода	шт.	Журнал учета исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетных учреждений и	

				автономных учреждений Можайского городского округа Московской области	
26	U	Количество направленных Управлением уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах, открытых в Управлении ГАБС в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Можайского городского округа Московской области, в отчетном периоде	шт.	Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств	
27	U1	Количество направленных Управлением уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств АУ и БУ в связи с неисполнением требований исполнительного документа	шт.	Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа	
28	R	Кассовое исполнение по доходам (без учета безвозмездных поступлений) по соответствующему ГАДБ на конец отчетного периода	тыс. руб.	Отчет об исполнении бюджета на конец отчетного периода	
29	R1	Кассовое исполнение по доходам по соответствующему ГАДБ на конец отчетного периода	тыс. руб.	Отчет об исполнении бюджета на конец отчетного периода	
30	D	Объем просроченной дебиторской задолженности ГАБС в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	тыс. руб.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности	
31	D1	Объем просроченной дебиторской задолженности АУ и БУ в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	тыс. руб.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности	
32	S	Объем запланированного кассового дохода ГАДБ без учета	тыс. руб.	Прогноз кассовых поступлений	

		безвозмездных поступлений на начало отчетного периода			
33	NP	Сумма невыясненных поступлений по доходам бюджета Можайского городского округа Московской области, администрируемых соответствующим ГАДБ, на конец отчетного периода	тыс. руб.	Отчет об исполнении бюджета	
34	Сг	Количество муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание на 100% в натуральном выражении в отчетном финансовом году	шт.	Информация предоставляется ГАБС	
35	Ср	Количество руководителей ГАБС и руководителей муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, для которых оплата труда определяется с учетом результатов их профессиональной деятельности в отчетном периоде	чел.	Информация предоставляется ГАБС	
36	Сф	Количество руководителей ГАБС и руководителей муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, в отчетном периоде	чел.	Информация предоставляется ГАБС	
37	Со	Количество муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, для которых предусмотрены количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципальных заданий в отчетном финансовом году	шт.	Информация предоставляется ГАБС	
38	Gx	Количество муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, которым утверждены муниципальные задания на текущий финансовый год и плановый период	шт.	Информация предоставляется ГАБС	
46	T ₅	Материалы для формирования бюджета на очередной финансовый год и плановый период	шт.	Информация предоставляется ГРБС	
47	T ₆	Прогноз расходов бюджета Можайского городского округа	да/нет	Подсистема ГИС РЭБ Московской	

		Московской области на очередной финансовый год и плановый период в подсистеме ГИС РЭБ в сроки, установленные порядком составления и ведения СБР		области	
48	T7	Обоснования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период	да/нет	Информация предоставляется ГРБС	
49	Nt	Общее количество электронных копий документов и структурированной информации КУ, АУ и БУ за предшествующий отчетный период, которая должна быть размещена до 1 мая отчетного периода на www.bus.gov.ru	шт.	Порядок № 86н и 7-ФЗ	
50	Наб	Количество электронных копий отчетных документов и структурированной информации (штуки по всем учреждениям) КУ, АУ и БУ за предшествующий отчетный период, по которым размещены данные до 1 мая отчетного периода на www.bus.gov.ru , в соответствии с Порядком № 86н и 7-ФЗ	шт.	Информация с сайта www.bus.gov.ru	
51	Nt1	Общее количество электронных копий документов и структурированной информации КУ, АУ и БУ на плановый период, которая должна быть размещена до 1 марта отчетного периода на www.bus.gov.ru	шт.	Порядок № 86н и 7-ФЗ	
52	Наб1	Количество электронных копий документов и структурированной информации (штуки по всем учреждениям) КУ, АУ и БУ на плановый период, по которым размещены данные до 1 марта отчетного периода на www.bus.gov.ru , в соответствии с Порядком № 86н и 7-ФЗ	шт.	Информация с сайта www.bus.gov.ru	
53	G	Количество АУ и БУ	шт.	Информация с сайта www.bus.gov.ru	
54	B	Количество ГРБС и КУ	шт.	Информация с сайта	

				www.bus.gov.ru	
55	GP	Количество принятых изменений в муниципальные программы Можайского городского округа Московской области в отчетном периоде	шт.	Информация предоставляется ГРБС	
56	GP п	Количество внесенных предложений ГАБС по внесению изменений в муниципальные программы Можайского городского округа Московской области в отчетном периоде	шт.	Информация предоставляется ГАБС	
57	Ч	Численность муниципальных служащих ГАБС	чел.	Отчет о расходах и численности работников	
	Бо	Сумма бюджетных ассигнований бюджета Можайского городского округа по состоянию на конец отчетного периода	тыс. руб.	Отчет об исполнении бюджета на конец отчетного периода	
	Чо	Численность муниципальных служащих органа местного самоуправления всего	чел.	Отчет о расходах и численности работников	
58	УГ	Количество муниципальных учреждений ГАБС (казенных, бюджетных и автономных) в отчетном периоде	шт.	Информация с сайта www.bus.gov.ru	
59	Уо	Общее количество муниципальных учреждений по всем ГАБС (казенных, бюджетных и автономных) в отчетном периоде	шт.	Информация с сайта www.bus.gov.ru	

Приложение 4
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента
главных администраторов средств бюджета
Можайского городского округа
Московской области

**ПОКАЗАТЕЛИ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА ГРБС**

N п/п	Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Параметры определения значения показателя	Уровень баллов	Комментарий	Период проведения мониторинга
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Финансовое планирование							
1.1	Качество планирования поступлений доходов в бюджет Можайского городского округа Московской области	$P = \frac{R}{S} \times 100, \text{ если } R < S;$ $P = \frac{S}{R} \times 100, \text{ если } R > S,$ <p>где: R - кассовое исполнение по доходам (без учета безвозмездных поступлений) по соответствующему ГАДБ на конец отчетного периода; S - объем запланированного кассового дохода ГАДБ без учета безвозмездных поступлений на начало отчетного периода</p>	%	<p>при $200 \leq P < 50$ либо план не установлен</p> <p>$50 \leq P < 70$ $150 \leq P < 200$</p> <p>$70 \leq P < 80$ $120 \leq P < 150$</p> <p>$80 \leq P < 90$ $110 \leq P < 120$</p> <p>$90 \leq P < 100$</p> <p>$100 \leq P < 110$</p>	0 1 2 3 4 5	Данный показатель характеризует качество планирования поступлений доходов	Годовой
1.2	Своевременно	$P = T_5$, где:	балл	Своевременно и	5	Данный	Годовой

	<p>сть и полнота представления материалов для формирования бюджета на очередной финансовый год и плановый период</p>	<p>T_5 - материалы для формирования бюджета на очередной финансовый год и плановый период</p>		<p>полно сформировано</p> <p>Сформировано неполно или с нарушением сроков</p>	<p>0</p>	<p>показатель оценивает качество финансово й дисциплины ГАБС и качество формирования бюджета на очередной финансов ый год и плановый период</p>	
1.3	<p>Своевременность внесения ГАБС бюджетной росписи в подсистему ГИС РЭБ Московской области</p>	<p>$P = T_6$, где:</p> <p>T_6 - Прогноз расходов бюджета Можайского городского округа Московской области на очередной финансовый год и плановый период в подсистеме ГИС РЭБ в сроки, установленные порядком составления и ведения СБР</p>	балл	<p>Своевременно сформировано</p> <p>Сформировано с нарушением сроков</p>	<p>5</p> <p>0</p>	<p>Данный показатель оценивает финансово е планирова ние ГАБС в части своевре менного формирова ния бюджетно й росписи по расходам бюджета Можайско го городског о округа Московско й области на очередной финансов ый год и на плановый период</p>	Годовой
1.4	<p>Своевременность и полнота</p>	<p>$P = T_7$, где:</p>	балл	<p>Своевременно сформировано</p>	<p>5</p>	<p>Данный показатель</p>	Годовой

	<p>формирования ГАБС обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период</p>	<p>T₇ - Обоснования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период, в установленные сроки</p>		<p>Сформировано с нарушением сроков</p>	0	<p>оценивает финансовое планирование ГАБС в части своевременного формирования обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период</p>	
1.5	<p>Качество внесения ГАБС изменений в муниципальные программы Можайского городского округа Московской области в отчетном периоде</p>	<p>$P = \frac{GP}{GPn} \times 100$, где: GPn - количество внесенных предложений ГАБС по внесению изменений в муниципальные программы Можайского городского округа Московской области в отчетном периоде; GP - количество принятых изменений в муниципальные программы Можайского городского округа Московской</p>	%	<p>P < 30 30 <= P < 50 50 <= P < 100 P = 100, P = 0</p>	0 3 4 5	<p>Значение показателя характеризует качество внесения ГАБС изменений в муниципальные программы Можайского городского округа Московской области</p>	Годовой

		области в отчетном периоде					
2. Исполнение бюджета по расходам							
2.1	Равномерность осуществления кассовых расходов (без учета средств, поступающих из бюджета Московской области)	$P = \left 1 - E_{cp} / E_{IV} \right \times 100$, где : E_{IV} - кассовые расходы ГАБС в IV квартале отчетного финансового года (без учета средств, полученных из бюджета Московской области); E_{cp} - средний объем кассовых расходов ГАБС за I-III кварталы отчетного финансового года (без учета средств, полученных из бюджета Московской области). $E_{cp} = (K_o - E_{IV}) / 3$, где: K_o - кассовое исполнение расходов ГАБС в отчетном финансовом году (без	%	$P < 33$ $33 \leq P \leq 55$ $P > 55$	10 5 0	Значение показателя характеризует равномерность осуществления кассовых расходов ГАБС в отчетном финансовом году. Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя меньше 33	Годовой

		учета средств, полученных из бюджета Московской области)					
2.2	Отклонение кассовых расходов ГАБС от показателей кассового плана исполнения бюджета Можайского городского округа Московской области по кассовым выплатам	$P = \frac{K}{S_p} \times 100,$ если $S_p > K$; $P = \frac{S_p}{K} \times 100,$ если $S_p < K$; где: К - кассовое исполнение расходов ГАБС на конец отчетного периода; Sp - сумма расходов по соответствующему ГАБС, установленная в прогнозе кассовых выплат из бюджета Можайского городского округа Московской области, сформированном на начало отчетного периода	%	$P \leq 50$ $50 < P \leq 60$ $60 < P \leq 70$ $70 < P \leq 75$ $75 < P < 80$ $80 \leq P$ <hr/> $70 \leq P < 75$ $75 \leq P < 80$ $80 \leq P < 90$ $90 \leq P < 100$ $P = 100$	0 1 2 3 4 5 1 2 3 4 5	Значение показателя характеризует качество прогнозирования ГАБС исполнения расходов бюджета Можайского городского округа Московской области в отчетном периоде, а также риски появления кассовых разрывов в текущем финансовом году за счет ненадлежащего прогнозирования расходов бюджета Можайского городского округа Московской области. Целевым ориентиром для	Годовой

						ГАБС является значение показателя больше 80	
2.4	Кассовое исполнение расходов ГАБС в отчетном периоде	$P = \frac{K}{b} \times 100, \text{ где:}$ <p>К - кассовое исполнение расходов ГАБС в отчетном периоде; б - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему ГАБС согласно сводной бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на конец отчетного периода</p>	%	<p>При мониторинге за год:</p> <p>$P \leq 90$</p> <p>$90 < P < 95$</p> <p>$95 \leq P < 100$</p> <p>$P = 100$</p>	<p>0</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>5</p>	<p>Значение показателя характеризует уровень кассового исполнения расходов ГАБС по отношению к объему бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему ГАБС согласно сводной бюджетной росписи по состоянию на конец отчетного периода. Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя, равное 100</p>	Годовой
2.5	Полнота принятия БО,	$P = \frac{V_{bo}}{V_d} \times 100, \text{ где:}$	%	<p>При мониторинге за год:</p> <p>$P \leq 90$</p>	<p>0</p>	<p>Значение показателя</p>	Годовой

	связанных с закупкой товаров, работ, услуг, в отчетном периоде	V_{bo} - объем принятых ПБС БО, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, по состоянию на конец отчетного периода; V_d - объем доведенных до ПБС ЛБО на закупку товаров, работ, услуг по состоянию на конец отчетного периода	90 \leq P \leq 95	4	отражает риски неисполнения бюджетных ассигнований в текущем финансовом году в связи с несвоевременным заключением муниципальных контрактов на закупку товаров, работ, услуг, а также качество контроля за своевременностью принятия БО ПБС и КУ. Целевым ориентиром для ГАБС является уровень принятых БО, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, позволяющий равномерно и в полном
			95 \leq P < 100	7	
			P = 100	10	

						объеме исполнять предусмотренные бюджетные ассигнования	
2.6	Уровень подготовки платежных документов ГАБС	$P = \frac{N_o}{N} \times 100, \text{ где:}$ <p>N_o - количество отклоненных Управление платежных документов ГАБС по итогам проведенных контрольных процедур в отчетном периоде; N - количество представленных в Управление платежных документов от ГАБС в отчетном периоде</p>	%	$P > 15$ $10 < P \leq 15$ $5 < P \leq 10$ $0 < P \leq 5$ $P = 0$	0 1 3 4 5	Низкий показатель свидетельствует о плохом качестве подготовки и платежных документов (неправильное оформление платежного поручения, заявок и подтверждающих документов и (или) отсутствие подтверждающих документов и т.д.)	Годовой
2.7	Качество работы с просроченной кредиторской задолженностью	$P = \frac{K_r}{K_{r1}} \times 100, \text{ где:}$ <p>K_r - объем</p>	%	$P > 90$ $70 < P \leq 90$ $50 < P \leq 70$	0 1 2	Данный показатель оценивает	Годовой

	ГАБС в отчетном периоде	просроченной кредиторской задолженности ГАБС на конец отчетного периода; K _{г1} - объем просроченной кредиторской задолженности ГАБС на начало отчетного финансового года		30 < P <= 50 0 < P <= 30 P = 0	3 4 5	качество работы ГАБС по снижению просроченной кредиторской задолженности. Позитивно рассматривается факт полного отсутствия просроченной кредиторской задолженности	
2.8	Качество работы с просроченной кредиторской задолженностью АУ и БУ в отчетном периоде	$P = \frac{K_{га}}{K_{г1а}} \times 100$, где: K _{га} - объем просроченной кредиторской задолженности АУ и БУ на конец отчетного периода; K _{г1а} - объем просроченной кредиторской задолженности АУ и БУ на начало отчетного финансового года	%	P > 90 70 < P <= 90 50 < P <= 70 30 < P <= 50 0 < P <= 30 P = 0	0 1 2 3 4 5	Данный показатель оценивает качество работы АУ и БУ по снижению просроченной кредиторской задолженности. Позитивно рассматривается факт полного отсутствия просроченной кредиторской задолженности	Годовой
2.9		$P = \frac{K_{г}}{K} \times 100$, где:	%	P > 0,03	0		Годовой

	Доля просроченной кредиторской задолженности ГАБС в расходах	Кг - объем просроченной кредиторской задолженности ГАБС на конец отчетного периода; К - кассовое исполнение расходов ГАБС в отчетном периоде		0,02 < P <= 0,03 0,01 < P <= 0,02 0 < P <= 0,01 P = 0	1 2 3 5	Показывает долю кассовых выплат по просроченной кредиторской задолженности в общем объеме кассовых расходов	
2.1 0	Доля просроченной кредиторской задолженности АУ и БУ в расходах	$P = \frac{K_{га}}{K1} \times 100$, где: Kга - объем просроченной кредиторской задолженности АУ и БУ на конец отчетного периода; K1 - кассовое исполнение расходов АУ и БУ в отчетном периоде	%	P > 0,03 0,02 < P <= 0,03 0,01 < P <= 0,02 0 < P <= 0,01 P = 0	0 1 2 3 5	Показывает долю кассовых выплат по просроченной кредиторской задолженности в общем объеме кассовых расходов	Годовой
2.1 1	Наличие просроченной кредиторской задолженности ГАБС по выплате заработной платы и иным социальным выплатам	P = KZ _{зр} , где: KZ _{зр} - объем просроченной кредиторской задолженности ГАБС по выплате	балл	P > 0 P = 0	0 5	Негативным считается факт наличия у ГАБС просроченной кредиторской задолженности	Годовой

		заработной платы и иных социальных выплат на конец отчетного периода				ости по выплате заработной платы и иных социальных выплат в отчетном финансовом году	
2.1 2	Наличие просроченной кредиторской задолженности АУ и БУ по выплате заработной платы и иным социальным выплатам	$P = KZ_{зра}$, где: $KZ_{зра}$ - объем просроченной кредиторской задолженности АУ и БУ по выплате заработной платы и иных социальных выплат на конец отчетного периода	балл	$P > 0$ $P = 0$	0 5	Негативным считается факт наличия у АУ и БУ просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы и иных социальных выплат в отчетном финансовом году	Годовой
3. Исполнение бюджета по доходам							
3.1	Наличие просроченной дебиторской задолженности ГАБС в отчетном периоде	$P = D$, где: D - объем просроченной дебиторской задолженности ГАБС в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	балл	$P > 0$ $P = 0$	0 5	Негативным считается факт накопления объема просроченной дебиторской задолженности по доходам в отчетном финансовом году по	Годовой

						состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	
3.2	Эффективность управления просроченной дебиторской задолженностью АУ и БУ в отчетном периоде	$P = D1$, где: D1 - объем просроченной дебиторской задолженности АУ и БУ в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по АУ и БУ	балл	$P > 0$ $P = 0$	0 5	Негативным считается факт накопления объема просроченной дебиторской задолженности по доходам в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	Годовой
3.3	Качество работы с просроченной дебиторской задолженностью ГАБС, АУ и БУ в отчетном периоде	$P = \frac{Dr}{Dr1}$, где: Dr - объем просроченной дебиторской задолженности ГАБС, АУ и БУ на конец отчетного периода; Dr1 - объем просроченной дебиторской задолженности ГАБС,	балл	$P > 0,9$ $0,7 < P \leq 0,9$ $0,5 < P \leq 0,7$ $0 < P \leq 0,5$ $P = 0$	0 1 2 3 5	Данный показатель оценивает качество работы по снижению просроченной дебиторской задолженности. Позитивно рассматривается факт снижения объема просроченной	Годовой

		АУ и БУ на начало отчетного периода				дебиторской задолженности или ее полное отсутствие	
3.4	Доля невыясненных поступлений по доходам, соответствующим ГАДБ	$P = \frac{NP <^{**}>}{R1} \times 100$, где: <p>NP - сумма невыясненных поступлений по доходам, администрируемых соответствующим ГАДБ, на конец отчетного периода; <^{**}> - расчет указанной суммы невыясненных поступлений может быть скорректирован на суммы невыясненных поступлений, образовавшихся по причине, не зависящей от работы ГАДБ с невыясненными поступлениями</p>	%	P > 35 30 < P <= 35 25 < P <= 30 20 < P <= 25 Не принято	0 1 2 3 0	Негативно расценивается наличие и превышение поступлений ГАДБ на конец отчетного периода над средним значением суммы невыясненных поступлений на конец отчетного периода. Позитивно расценивается отсутствие сумм невыясненных поступлений	Годовой

		ми, а также в случае поступления невыясненных платежей в течение трех рабочих дней до окончания отчетного периода; R1 - кассовое исполнение по доходам по соответствующему ГАДБ на конец отчетного периода					
4. Исполнение судебных актов							
4.1	Качество исполнения судебных актов ГАБС (в количественном выражении)	$P = \frac{ИД1}{В} \times 100, \text{ где:}$ <p>ИД1 - количество поступивших с начала финансового года исполнительных документов, подлежащих взысканию за счет средств бюджета Можайского городского округа Московской области, по состоянию на конец отчетного периода; В -</p>	%	$P > 1$ $0 < P \leq 1$ $P = 0$	0 1 5	Исполнительные документы, подлежащие взысканию за счет средств бюджета Можайского городского округа Московской области, свидетельствуют о плохом качестве финансового менеджмента	Годовой

		количество ГРБС и КУ					
4.2	Качество исполнения судебных актов АУ и БУ (в количественном выражении)	$P = \frac{ИД1а}{G}$ <p>×100, где:</p> <p>ИД1а - количество поступивших с начала финансового года исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства АУ и БУ, по состоянию на конец отчетного периода;</p> <p>G - количество АУ и БУ</p>	%	<p>P > 1</p> <p>0 < P ≤ 1</p> <p>P = 0</p>	<p>0</p> <p>1</p> <p>5</p>	Исполнительные документы, подлежащие взысканию за счет средств бюджета Можайского городского округа Московской области, свидетельствуют о плохом качестве финансового менеджмента	Годовой
4.3	Качество исполнения судебных актов ГАБС (в денежном выражении) в отчетном периоде	$P = \frac{ИД}{K}$, где: <p>ИД - сумма, подлежащая взысканию по поступившим в течение отчетного периода исполнительным документам ГАБС за счет средств бюджета Можайского городского округа</p>	балл	<p>P > 0,05</p> <p>0 < P ≤ 0,05</p> <p>P = 0</p>	<p>0</p> <p>1</p> <p>5</p>	Позитивно расценивается сокращение суммы, подлежащей взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счет средств бюджета	Годовой

		Московской области; К - кассовое исполнение расходов ГАБС в отчетном периоде				Можайского городского округа Московской области, по состоянию на конец отчетного периода по отношению к кассовому исполнению расходов ГАБС в отчетном периоде	
4.4	Качество исполнения судебных актов АУ и БУ (в денежном выражении) в отчетном периоде	$P = \frac{ИДа}{К1}, \text{ где:}$ <p>ИДа - сумма, подлежащая взысканию по поступившим в течение отчетного периода исполнительным документам, предусматривающим обращение взыскания на средства АУ и БУ; К1 - кассовое исполнение расходов АУ и БУ в отчетном периоде</p>	балл	$P > 0,1$ $0 < P \leq 0,1$ $P = 0$	0 1 5	Позитивно расценивается сокращение суммы, подлежащей взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счет средств бюджета Можайского городского округа Московской области, по состоянию на конец	Годовой

						отчетного периода по отношению к кассовому исполнению расходов ГАБС в отчетном периоде	
4.5	<p>Приостановление операций по расходованию средств на лицевых счетах ГАБС в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Можайского городского округа Московской области</p>	<p>$P = U$, где: U - количество направленных в Управление уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах, открытых в Управлении, ГАБС в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Можайского городского округа Московской области, в отчетном периоде</p>	балл	<p>$P > 0$ $P = 0$</p>	<p>0 5</p>	Факт приостановления операций по расходованию средств ГАБС в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов свидетельствует о плохом качестве финансового менеджмента	Годовой

4.6	Приостановление операций по расходованию средств на лицевых счетах АУ и БУ в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов	$P = U1$, где: $U1$ - количество направленных Управлением уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа	балл	$P > 0$ $P = 0$	0 5	Факт приостановления операций по расходованию средств АУ и БУ в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов свидетельствует о плохом качестве финансового менеджмента	Годовой
5. Управление деятельностью муниципальных учреждений							
5.1	Своевременность и полнота размещения КУ, АУ и БУ отчетной информации за предшествующий отчетный период на www.bus.gov.ru в срок до 1 мая отчетного периода	$P = \frac{\sum Naб}{\sum Nt} \times 100$, где: $Naб$ - количество электронных копий отчетных документов и структурированной информации (штуки по всем учреждениям) КУ, АУ и БУ за предшествующий	%	$P < 100$ $P = 100$	0 5	Оценивает своевременность и полноту размещения информации на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru	Годовой

		<p>отчетный период, по которым размещены данные до 1 мая отчетного периода на www.bus.gov.ru;</p> <p>Nt - общее количество электронных копий документов и структурированной информации КУ, АУ и БУ за предшествующий отчетный период, которая должна быть размещена до 1 мая отчетного периода на www.bus.gov.ru</p>					
5.2	<p>Своевременность и полнота размещения КУ, АУ и БУ информации на плановый период на www.bus.gov.ru в срок до 1 марта отчетного периода</p>	$P = \frac{\sum Na_{b1}}{\sum N_{t1}} \cdot 100$, где: <p>Na_{b1} - количество электронных копий документов и структурированной информации (штуки по всем учреждения</p>	%	<p>P < 100</p> <p>P = 100</p>	<p>0</p> <p>5</p>	<p>Оценивает своевременность и полноту размещения информации на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru</p>	<p>Годовой</p>
			<p>P < 100</p> <p>P ≥ 100</p> <p>Dg = 0</p>	<p>0</p> <p>10</p> <p>0</p>			

		<p>м) КУ, АУ и БУ на плановый период, по которым размещены данные до 1 марта отчетного периода на www.bus.gov.ru;</p> <p>Nt1 - общее количество электронных копий документов и структурированной информации КУ, АУ и БУ на плановый период, которая должна быть размещена до 1 марта отчетного периода на www.bus.gov.ru</p>					
5.3	<p>Доля руководителей ГАБС и руководителей учреждений, подведомственных ГАБС, для которых оплата труда определяется с учетом результатов их профессиональной деятельности</p>	<p>$P = \frac{Cp}{Cf} \times 100$, где:</p> <p>Cp - количество руководителей ГАБС и руководителей муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, для которых оплата труда определяется с учетом</p>	%	<p>$P < 100$</p> <p>$P = 100$</p>	<p>0</p> <p>10</p>	<p>Позитивно рассматривается деятельность ГАБС по контролю за эффективной деятельностью подведомственных учреждений.</p> <p>Целевым ориентиром для</p>	<p>Годовой</p>

		результатов их профессиональной деятельности и в отчетном периоде; Сf - количество руководителей ГАБС и руководителей муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, в отчетном периоде				ГАБС является значение показателя, равное 100%	
5.4	Удельный вес муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание на 100%	$P = \frac{Cg}{Gx} \times 100, \text{ где:}$ <p>Сг - количество муниципальных учреждений, выполнивших государственное задание на 100% в натуральном выражении в отчетном финансовом году; Gx - количество муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, которым утверждены муниципаль</p>	%	<p>P ≤ 90</p> <p>90 < P < 95</p> <p>95 ≤ P < 100</p> <p>P = 100</p>	<p>0</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>5</p>	Позитивно рассматривается факт выполнения всеми муниципальными учреждениями муниципальных заданий	Годовой

		ные задания на текущий финансовый год и плановый период					
5.5	Доля муниципальных учреждений, для которых предусмотрены количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципальных заданий	$P = \frac{C_o}{G_x} \times 100, \text{ где:}$ <p>C_o - количество муниципальных учреждений, для которых предусмотрены количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципальных заданий в отчетном финансовом году;</p> <p>G_x - количество муниципальных учреждений, подведомственных ГРБС, которым утверждены муниципальные задания на текущий финансовый год и плановый период</p>	%	$P < 100$ $P = 100$ $P = 100$ $P \geq 100$	0 10 10 10	Позитивно рассматриваются предусмотренные количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципальных заданий	Годовой
5.6			балл	$1 > P$	0		Годовой

Коэффициент сложности исполнения бюджетных ассигнований	$P = (b / Ч) / (Bo / Чo) + (Уг / Ч) / (Уo / Чo), \text{ где:}$ <p>1) применяется при годовом мониторинге:</p> <p>b - сумма бюджетных ассигнований ГАБС по состоянию на конец отчетного периода;</p> <p>Bo - сумма бюджетных ассигнований бюджета Можайского городского округа по состоянию на конец отчетного периода;</p> <p>Ч - численность муниципальных служащих ГАБС;</p> <p>Чo - численность муниципальных служащих органов местного самоуправления, всего;</p> <p>Уг - количество муниципальных учреждений</p>	1 < P <= 3	1	Показатель отражает уровень сложности исполнения бюджетных ассигнований ГАБС в отчетном периоде в зависимости от объема бюджетных назначений, предусмотренных ГАБС, и количества муниципальных учреждений, находящихся в ведении ГАБС
		3 < P <= 5	2	
		5 < P <= 7	5	
		7 < P <= 10	8	
		10 < P	10	

		ГАБС (казенных, бюджетных и автономных) в отчетном периоде; Уо - общее количество муниципаль ных учреждений по всем ГАБС (казенных, бюджетных и автономных) в отчетном периоде;					
--	--	--	--	--	--	--	--

Приложение 5
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента главных
администраторов средств бюджета
Можайского городского округа
Московской области

РЕЙТИНГ
ГАБС, ранжированный по убыванию рейтинговой оценки качества
финансового менеджмента

N п/п	Наименование ГАБС	Рейтинговая оценка качества финансового менеджмента ГАБС ($Y_{\text{ГАБС}}$)	Уровень качества финансового менеджмента ГАБС ($Q_{\text{ГАБС}}$)
1	2	3	4
ГАБС при $Y_{\text{ГАБС}} \geq 90\%$ характеризуется высоким качеством финансового менеджмента			
1			
...			
ГАБС при $70\% \leq Y_{\text{ГАБС}} < 90\%$ характеризуется надлежащим качеством финансового менеджмента			
...			
...			
ГАБС при $0 \leq Y_{\text{ГАБС}} < 70\%$ характеризуется ненадлежащим качеством финансового менеджмента			
...			
...			